



D Z I E R Ż O N I Ó W

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ

W D Z I E R Ż O N I O W I E

REGULAMIN

ZAROBKOWEGO PRZEWOZU OSÓB I RZECZY W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM OSÓB

ROZDZIAŁ I

PRZEDMIOT, ZAKRES STOSOWANIA ORAZ PODSTAWY PRAWNE REGULAMINU

§1

1. Regulamin określa warunki zarobkowego przewozu osób i rzeczy oraz obsługi i odprawy podróżnych, korzystających z usług Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Dzierżonowie.
2. Regulamin stosuje się do zarobkowego przewozu osób i rzeczy w przewozach regularnych w krajowym transporcie drogowym osób.
3. Przyjęte w Regulaminie postanowienia stosuje się w powiązaniu z przepisami:
 - a. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (tekst jednolity Dz. U. Nr 50 poz. 601 z 2000r. ze zmianami);
 - b. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 z 2001r.);
 - c. Ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 54 poz. 254 ze zmianami z 1992 r.);
 - d. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28.12.2001 r. w sprawie trybu korzystania

- przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. Nr. 1 poz. 13 z 2002 r.);
- e. Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz 1050 z 2001r.);
- f. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy (Dz. U. nr 14 poz. 117 z 2005 r.);
- g. Kodeksu Cywilnego

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Przewóz zarobkowy osób** – działalność gospodarcza polegająca na wykonywanym odpłatnie, na podstawie umowy, przewozie osób oraz ich rzeczy.
2. **Komunikacja regularna** – publiczne, zarobkowe przewozy osób i ich bagażu wykonywane według rozkładu jazdy podanego przez przewoźnika do publicznej wiadomości, co najmniej przez ogłoszenia wywieszane na przystankach i dworcach autobusowych, w którym należność pobierana jest zgodnie z cennikiem opłat podanym do publicznej wiadomości oraz z warunkami przewozu określonymi w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 Ustawy o transporcie drogowym.
3. **Przewoźnik** – Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Dzierżoniowie uprawnione do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób.
4. **Punkt odprawy podróżnych** – przystanek autobusowy, dworzec lub przystanek dworcowy będący miejscem rozpoczęcia lub zakończenia przewozu.
5. **Kurs autobusowy** – połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej w jednym kierunku.
6. **Autobus** – pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.
7. **Cennik opłat** – podane do publicznej wiadomości ceny za świadczone usługi przewozu osób i rzeczy.
8. **Bilet** – oznacza ważny dokument, inny dowód zawarcia umowy przewozowej lub dane pozwalające na weryfikację zawarcia umowy przewozowej.

ROZDZIAŁ II

PRZEPISY OGÓLNE

§3

1. Przewoźnik osób w regularnej komunikacji publicznej jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów.
2. Przewoźnik zwolniony jest od obowiązku przewozu jeśli:
 - a. zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł uniknąć

- ani zapobiec ich skutkom,
- b. podróżny nie zastosował się do przepisów przewozowych,
- c. ze względu na przedmiot przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych,
- d. w innych przypadkach przewidzianych niniejszym regulaminem.

§4

1. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określa stosowany przez przewoźnika cennik opłat.
2. Przewoźnik obowiązany jest podać do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, aktualnie obowiązujący cennik opłat.

§5

1. Umowę przewozu zawiera się przez nabycie biletu na przejazd.
2. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny, ruszy z miejsca odjazdu.

ROZDZIAŁ III

PRZEWÓZ OSÓB, OPŁATY ZA PRZEJAZD I KONTROLA BILETÓW

§6

1. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewniania podróżnym odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny oraz wygody i należytej obsługi zarówno na dworcach, punktach odprawy jak i podczas przewozu taborem autobusowym.
2. Przewoźnik ogłasza:
 - a. w punktach odprawy – rozkłady jazdy określające przestrzenny i czasowy zakres oferty przewozowej.
 - b. na dworcowych punktach odprawy – informacje o cenach i warunkach sprzedaży biletów, godzinach otwarcia kas biletowych oraz wyciąg ważniejszych przepisów porządkowych i przewozowych.
3. Pasażerowie korzystający z przewozów pojazdami, a także obsługa pojazdów, personel nadzoru i kontrolerzy biletów, obowiązani są do przestrzegania Regulaminu.
4. Przewoźnik obowiązany jest umieścić w pojeździe dane pozwalające na jego identyfikację.
5. Przewoźnik może ustalić, że z pewnych kursów autobusowych mogą korzystać w pierwszej kolejności określone podróżni, np. posiadacze biletów miesięcznych.
6. Ograniczenie powszechności dostępu podróżnych do niektórych kursów w komunikacji regularnej podaje się w rozkładzie jazdy oraz przystankowych tabliczkach z godzinami odjazdu autobusu.

7. Przewoźnik nie odpowiada za powstałe szkody wskutek przerw w ruchu, opóźnień lub zmian trasy przejazdu, o ile spowodowane są siłą wyższą, niezawinionymi przyczynami o charakterze techniczno - eksploatacyjnym, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych właściwych organów.

8. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny

bilet, przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu, następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą albo pojazdem zastępczym podstawionym przez przewoźnika.

9. Podczas jazdy kierującemu pojazdem zabrania się prowadzenie rozmów, spożywania posiłków oraz palenia tytoniu.

§ 7

1. Odległość przewozu jest to rzeczywista odległość między miejscowościami ustalona na podstawie pomiarów dokonanych w trakcie trasowania linii pomiędzy punktami zatrzymywania się autobusu, na których mogą wsiadać i wysiadać pasażerowie, zwanych przystankami. Odległość tę podaje się w cennikach biletowych i rozkładach jazdy . dla każdej linii autobusowej oddzielnie.

2. Jeżeli autobus zjeżdża z trasy głównej na określonym przystanku i po wjeździe do miejscowości leżącej obok trasy głównej ponownie wraca na trasę główną na tym samym przystanku, dodatkowy przejazd nie jest wliczany do odległości przewozu między przystankami na głównej trasie.

§8

1. Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet normalny lub bilet ulgowy z dokumentem upoważniającym do jego nabycia, uprawniający do przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organów kontroli biletów.

2. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w tym bilecie przejazdu. Przewoźnik, który wydał bilet obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego nabywcy.

3. Wysokość opłaty za przejazd oraz zakres ulg i zwolnień z opłat, określa Cennik Biletów wywieszony w punktach odprawy pasażerów.

4. W bilecie na przejazd określa się wysokość należności za przewóz oraz dane niezbędne do ustalania zakresu uprawnień podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych także tożsamość jego posiadacza.

5. Na podstawie art. 1b ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu drogowego /tj. Dz. U. z 2002 r. nr 175, poz. 1440/ wprowadza się na określonych liniach lub kursach ulgi i zniżki taryfowe o charakterze rabatowym, określające wysokość opłaty za przejazd w sposób odmienny niż w ogólnej taryfie.

6. Bilety jednorazowe Pasażerowie zobowiązani są zakupić w wyznaczonych przez przewoźnika punktach sprzedaży biletów lub u kierowcy (bezpośrednio po wejściu do pojazdu) i zachować bilet do kontroli, aż do momentu opuszczenia pojazdu.

7. Nie pobiera się opłaty manipulacyjnej za sprzedaż biletów w autobusie.
8. Bilet zniszczony jest nieważny o ile jego stan uniemożliwia odczytanie uwidocznionych na nim podstawowych danych.
9. Imienne bilety miesięczne zwane dalej "biletami miesięcznymi", wydawane są na okres 1 miesiąca kalendarzowego.
10. Prawo do nabywania biletów miesięcznych ulgowych posiadają osoby wymienione jako uprawnione ustawą.
11. Bilet miesięczny uprawnia do nieograniczonej ilości przejazdów na określonej biletem trasie obsługiwanej przez Przewoźnika.
12. Bilet miesięczny wydany na kurs pospieszny ważny jest również na kursy zwykłe.
13. Bilet miesięczny wydany na kursy zwykłe nie uprawnia do przejazdów kursami pośpieszonymi i przyśpieszonymi.
14. Sprzedaży biletów miesięcznych dokonują punkty wyznaczone przez Przewoźnika.
15. Bilet miesięczny ważny jest wraz z dokumentem tożsamości.
16. Bilet miesięczny z jakimikolwiek poprawkami traktowany jest jako nieważny.
17. Za nieważny traktowany jest również bilet miesięczny zniszczony w takim stopniu, że nie jest możliwe odczytanie podstawowych uwidocznionych na nim danych.
18. Przewoźnik ustala ceny biletów miesięcznych w Taryfie Ogólnej lub indywidualnie dla tras.
Cena biletu miesięcznego nie może przekroczyć równowartości ceny 60 przejazdów indywidualnych.
19. Przewoźnik dopuszcza sprzedaż biletów miesięcznych normalnych w jedną stronę. Za bilet taki pobiera się połowę ceny.
20. Wydrukowany bilet miesięczny stanowi fakturę VAT
21. Pasażer powinien niezwłocznie po nabyciu biletu sprawdzić prawidłowość wystawionego biletu.
22. Przy zakupie biletów miesięcznych pasażerowi wydawany jest bilet w postaci papierowego wydruku fiskalnego oraz bilet elektroniczny.
23. Bilet elektroniczny wydawany jest w postaci karty zbliżeniowej i jest kartą wielokrotnego użytku.
24. Przy pierwszym zakupie biletu miesięcznego Pasażer otrzymuje bilet elektroniczny za który pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości 10 zł, przy zakupie biletów na kolejne miesiące posługuje się tą samą kartą elektroniczną, która zostaje aktywowana na okres kolejnego miesiąca.
25. W przypadku zagubienia karty elektronicznej, za wydanie kolejnej pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 15,00 zł
26. Bilet można odstąpić innej osobie tylko wtedy, gdy nie jest on imienny, a przejazd nie został rozpoczęty.
27. Bilet uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przewozu. Przy przejazdach z przesiadaniem podróży winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet.
28. W razie utraty biletu jednorazowego, podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych nie wydaje się.

29. W razie utraty biletu miesięcznego w wersji papierowej, pasażer może uzyskać duplikat zakupionego biletu miesięcznego .

30. Za wydanie duplikatu biletu miesięcznego pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 10 % wartości biletu.

§9

1. Podróżny obowiązany jest nabyć bilet na przejazd przed rozpoczęciem przewozu w kasie biletowej na dworcu autobusowym lub u kierowcy autobusu.

2. Sprzedaży i przedsprzedaży biletów dokonuje się według kolejności zgłaszania się podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na ręku oraz inne osoby uprawnione na mocy odrębnych przepisów mają prawo nabyć bilet poza kolejnością.

3. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu oraz sprawdzić czy jest on właściwy.

§10

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo do:

a. Przejazdów w zakresie jaki określa bilet

b. Przewiezienia ze sobą bezpłatnie:

1) jednego dziecka w wieku do 4 lat, jeśli nie żąda dla niego osobnego miejsca

2) rzeczy zaliczanych do bagażu,

3) małych zwierząt i ptaków,

4) składanego wózka inwalidzkiego, jeżeli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy.

2. Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd do czasu zakończenia podróży oraz dbać, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.

§11

1. Miejsce zatrzymania się autobusu na trasach ich kursowania wskazują oznaczone odpowiednimi tablicami przystanki autobusowe.

2. Nazwy przystanków autobusowych ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.

3. Do obowiązków kierowców należy zatrzymanie autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

4. Kierowca zobowiązany jest do dokonania odprawy każdego podróżnego przed odjazdem autobusu z przystanku. W tym celu powinien sprawdzić ważność biletu wraz z dokumentami uprawniającymi do ewentualnej ulgi. W przypadku stwierdzenia braku biletu u pasażera, kierowca zobowiązany jest sprzedać odpowiedni bilet. Za niewłaściwą odprawę podróżnego odpowiada kierowca.

5. Kierowca obowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku w celu zabrania spóźnionego podróżnego, który sygnalizuje zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem.

6. Z wyjątkiem przypadków uzasadnionych szczególnymi okolicznościami (pkt.7 i 8), podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusów tylko na przystankach autobusowych.
7. Żądanie zatrzymania autobusu między przystankami uwzględnia się w miarę możliwości eksploatacyjnych, a żądanie jest uzasadnione znaczącą odległością od najbliższego przystanku.
8. Przypadki zatrzymania autobusu między przystankami, określone w pkt. 7 i 8. Mogą wystąpić wyłącznie z jednoczesnym zachowaniem przepisów o ruchu drogowym.
9. Osobę, która doznała w drodze nagłej niedyspozycji lub ataku choroby, kierowca ma obowiązek dowieźć bezpośrednio do najbliższego punktu pomocy medycznej lub powiadomić najbliższą jednostkę Pogotowia Ratunkowego.

§12

1. Przy wsiadaniu oraz wysiadaniu z autobusu oraz podczas przewozu, podróżny zobowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłoszonych przez przewoźnika oraz wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
2. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
3. Numery miejsc widniejące na biletach nabytych w kasie obowiązują tylko w autobusach pośpiesznych. W kursach zwykłych o miejscu zajęтым w autobusie decyduje kolejność wsiadania.
4. W autobusach pośpiesznych z miejscami numerowanymi, miejsce wskazane na bilecie przysługuje podróżnemu tylko przy wsiadaniu na przystanku, z którego autobus rozpoczyna jazdę. Wsiadając na przystanku pośrednim, podróżny może zająć swoje miejsce oznaczone na bilecie, jeśli nie zostało ono jeszcze zajęte przez innego podróżnego, albo inne, wskazane przez kierowcę, o ile w autobusie są nadal wolne miejsca.
5. W czasie jazdy podróżny powinien zachować szczególną uwagę i ostrożność. W szczególności nie powinien otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz wsiadać i wysiadać z autobusu będącego w ruchu.
6. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i być uciążliwym dla współpodróżnych.
7. Zabronione jest i traktowane jako zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku wewnątrz pojazdu w szczególności:
 - a. nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu,
 - b. zanieczyszczanie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
 - c. wychylanie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy,
 - d. spożywanie artykułów żywnościowych mogących zanieczyścić innych pasażerów lub wnętrze pojazdu,
 - e. granie na instrumentach muzycznych, korzystanie z urządzeń radiofonicznych lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe,
 - f. wyrzucanie jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju,
 - g. wchodzenie do pojazdu w tyżworolkach, wrotkach lub w podobnym sprzęcie,
 - h. wykonywanie czynności, które mogą narazić współpasażerów na szkody, obrażenia lub niewygodę,
 - i. wykonywanie innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych lub

wzbudzających uczucie odrazy u innych osób znajdujących się w pojeździe.

§13

W pojazdach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub zażywania innych środków odurzających.

§14

1. Przewoźnik nie dopuszcza do przewozu i ma prawo – korzystając w razie potrzeby z organów porządkowych – usunąć z autobusu lub obiektu dworcowego osoby:
 - a. odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem.
 - b. nie przestrzegające pomimo upomnienia obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu przewoźnika.
 - c. nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgorzenie publiczne.
 - d. znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia
 - e. mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu lub pomieszczenia dworcowe.
2. Obsługa autobusu ma prawo odmówić zabrania do przewozu większej ilości osób, niż wynosi liczba miejsc określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
3. Jeżeli ze względu na brak miejsc w autobusie nie można przyjąć do przewozu kolejnych osób, kierowca jest obowiązany umieścić za szybą czołową pojazdu, tablicę informującą o tym podróżnych oczekujących na przystankach.

§15

1. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy, przewoźnik ma obowiązek zwrócić stosowną kwotę należności pod warunkiem, że podróżny dokona zwrotu lub uzyska poświadczenie jego niewykorzystania przed upływem terminu jego ważności.
2. Niewykorzystany bilet stanowi podstawę do zwrotu należności. Niewykorzystany bilet jednorazowy można zwrócić:
 - a. w kasie nabycia biletu, przed rozpoczęciem przejazdu (należność zwraca kasa biletowa)
 - b. bezpośrednio u przewoźnika w trybie reklamacji złożonej na piśmie najpóźniej 30 dni od daty upływu ważności biletu, po uprzednim poświadczeniu jego niewykorzystania (należność zwraca przewoźnik obsługujący dany kurs).
3. Poświadczenia o niewykorzystaniu biletu dokonuje:
 - a. przed rozpoczęciem przejazdu – uprawniony pracownik przewoźnika (dyżurny ruchu) w początkowym punkcie odprawy
 - b. po rozpoczęciu przejazdu (w razie częściowego niewykorzystania biletu) m- obsługa autobusu.

4. Poświadczenie biletu, jako niewykorzystanego nie powoduje przedłużenia terminu jego ważności. Należność za częściowo niewykorzystany bilet zwraca się wyłącznie na podstawie reklamacji. Obsługa autobusu nie jest uprawniona do zwrotu pieniędzy.
5. Do obliczenia zwracanej należności przyjmuje się:
 - a. W biletach na przejazd jednorazowy:
 - 1) zapłaconą należność – w przypadku całkowitego niewykorzystania biletu.
 - 2) różnicę między zapłaconą należnością a należnością przysługującą przewoźnikowi za wykonaną usługę – w razie częściowego niewykorzystania biletu.
 - b. Za bilet na przejazd wielokrotny:
 - 1) zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności.
 - 2) należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych przejazdów, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności, w trybie pisemnej reklamacji.
6. Nie przysługuje zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn leżących po stronie podróżnego, zwracane po terminie ich ważności lub po odjeździe autobusu, w którym powinny być wykorzystane chyba, że nie mógł go wykorzystać z powodu choroby albo innych ważnych przyczyn od niego niezależnych.
7. Od zwracanych należności określonych w pkt. 2 przewoźnik potrąca 10 % odstępnego.
8. Potrącenia odstępnego nie stosuje się i zwraca podróżnemu całą należność zapłaconą za przejazd, jeżeli odstąpił on od umowy przewozu z przyczyn leżących po stronie przewoźnika i nie skorzystał z przewozu zastępczego.
9. Przepis pkt. 8 nie ma zastosowania do przejazdów odbywanych na podstawie biletów za przejazd wielokrotny.
10. W przejazdach na bilety jednorazowe normalne przewoźnik może wprowadzać ulgi handlowe dla poszczególnych kategorii podróżnych a także na poszczególne linie lub trasy.
11. Osoby korzystające przy zakupie biletu z ulg handlowych określonych pkt 2 nie mogą korzystać jednocześnie z ulg ustawowych.

§16

1. Podróżny obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej, jeżeli organ kontrolny przewoźnika ujawnił u niego:
 - a. brak biletu za przejazd lub brak biletu na przewóz rzeczy i bagażu podlegającego opłacie
 - b. brak udokumentowanych uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,
 - c. zabranie do autobusu rzeczy wyłączonych z przewozu
 - d. spowodowanie bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania, opóźnienia lub zmiany trasy przejazdu autobusu.
2. Wysokość opłat, o których mowa w pkt. 1 oraz zasady uiszczania tych opłat reguluje cennik opłat.
3. Podróżny, który odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej podczas kontroli w autobusie, może kontynuować podróż, jeżeli wylegitymował się dokumentem tożsamości i podpisze zobowiązanie do zapłaty należności przewozowych w terminie 7 dni od daty przyjęcia wezwania. W przeciwnym razie organ kontrolny może na najbliższym przystanku usunąć podróżnego z autobusu.

4. Należność nie uiszczana w terminie podanym w pkt. 3 podlega przymusowemu ściągnięciu wraz z kosztami dodatkowego postępowania.
5. Ujawnione u podróżnych bilety sfałszowane i podrabiane zatrzymuje się i przekazuje z odpowiednim doniesieniem organom Policji. Osobę posługującą się takim biletem lub dokumentem traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.

ROZDZIAŁ IV

PRZEWÓZ RZECZY PODRÓŻNEGO

§ 17

1. Przewóz bagażu podróznego w pojazdach przewoźnika dokonywany jest nieodpłatnie.
2. Podróżny może zabrać ze sobą do środka transportowego rzeczy zaliczone do bagażu podręcznego.
3. Z przewozu określonego w punkcie 1 są wyłączone:
 - a. rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych i sanitarno – porządkowych, w tym materiały cuchnące, zapalne, łatwopalne, wybuchowe, żrące, trujące, radioaktywne.
 - b. rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu przewoźnika.
 - c. nabita broń palna (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje).
 - d. przedmioty wzbudzające odrazę.
 - e. żywe zwierzęta za wyjątkiem przewidzianym w § 17 punkt 3 i 4.
 - f. zwłoki i szczątki zwłok.

§18

1. Rzeczy dopuszczone do przewozu stanowiące bagaż podręczny podróznego powinny być tak umieszczone aby:
 - a. nie zajmowały więcej przestrzeni niż ta którą podróżny ma do swojej dyspozycji pod siedzeniem lub na półce nad zajmowanym fotelem.
 - b. nie powinny utrudniać przejścia, przeszkadzać innym podróżnym lub narażać ich na niewygodę.
2. Rzeczy nie nadające się do przewozu w sposób określony w punkcie 1 powinny być umieszczone w schowku autobusu.
3. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialność za utratę lub zniszczenie rzeczy przewożonych nieodpłatnie.
4. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za przewożone w bagażu rzeczy cenne (wyroby jubilerskie, sprzęt elektroniczny) lub posiadające wartość muzealną, artystyczną itp.
5. Dopuszcza się przewóz psa. Pies musi być trzymany na smyczy i mieć założony kaganiec a jego opiekun winien okazać przy wsiadaniu do autobusu ważne świadectwo szczepienia psa.

6. Dopuszcza się przewóz małych zwierząt pokojowych i ptaków, jeśli nie są uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody.
7. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy, o których mowa w § 16 pkt 2. Przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość bagażu, a w razie potwierdzenia podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.
8. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu, podlegającego sprawdzeniu w trybie przewidzianym w pkt. 5. Przewoźnik dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.
9. Po zakończonym przewozie obsługa autobusu wydaje podróżnym rzeczy przewożone w schowku bagażowym.
10. Sposób postępowania z rzeczami nie odebranymi przez podróżnego po zakończeniu przewozu określają przepisy o rzeczach znalezionych.

ROZDZIAŁ V

TRYB POSTĘPOWANIA Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI

§19

1. Znalazca rzeczy zgubionej lub porzuconej w pojeździe, powinien przekazać tę rzecz obsłudze pojazdu.
2. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy wydana przez niego rzecz, została przez obsługę pojazdu przekazana do miejsca przechowywania rzeczy znalezionych, którym jest dyspozytornia PKS w Dzierżoniowie.
3. Kierowca pojazdu, który znalazł rzecz porzuconą lub zagubioną w autobusie lub taką rzecz przekazał mu pasażer, zobowiązany jest do jej niezwłocznego oddania do miejsca określonego w pkt 2.
4. Wydanie rzeczy dokonywane jest za pokwitowaniem osobie, która udowodni przysługujące mu prawo własności lub prawo do dysponowania rzeczą.

ROZDZIAŁ VI

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY PRZEWOZU OSÓB I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODRÓŻNEGO ZA ZAWINIONE SZKODY

§20

1. Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką podróżny poniósł wskutek przedwczesnego odjazdu środka transportowego.

2. Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką poniósł podróżny wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania regularnie kursującego autobusu, jeżeli szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika.

§21

1. Za rzeczy i zwierzęta, które przewoził podróżny, przewoźnik ponosi odpowiedzialność jeżeli szkoda powstała z winy przewoźnika.
2. Wysokość odszkodowania należnego od przewoźnika, za ubytek lub uszkodzenie rzeczy wymienionych w pkt. 1 nie może przekraczać zwykłej wartości rzeczy.
3. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.

§22

Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką, uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu albo innych urządzeń przewoźnika i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

§23

Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez przewoźnika i usługobiorcę w postępowaniu sądowym (po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji) określają przepisy art. 75 Ustawy Prawo Przewozowe (Dz. U. Nr 50 poz. 601 z 2000r.)

ROZDZIAŁ VII

SKARGI I WNIOSKI

§ 24

1. Skargi i wnioski związane z przewozem osób i rzeczy mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej lub faxu a także ustnie do protokołu.
2. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują, wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię i nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy.
3. Przyjmujący skargi i wnioski potwierdza zgłoszenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.
4. Skargi i wnioski związane z przewozami rozpatruje Zarząd Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Dzierżoniowie lub osoby do tego pisemnie upoważnione.

5. Wszelkie Reklamacje związane z wykonaniem umowy przewozu należy kierować na adres przewoźnika: „PKS w Dzierżoniowie” ul. Kilińskiego 47A, 58-200 Dzierżoniów, elektronicznie e-mail: biuro@pks.dzierzoniow.pl telefonicznie pod numer 74 831 26 01 lub faxem 74 831 26 01 w. 20.

§25

1. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego rozpoznaje się bez udzielania odpowiedzi.
2. Jeżeli z treści skargi, wniosku nie można należyście ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi bez rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§26

1. Przewoźnik wykonujący przewozy regularne w krajowym transporcie drogowym osób realizuje ciężące na nim obowiązki zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nie objętych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Przewozowe (tekst jednolity Dz.U. Nr 50 poz. 601 z 2000 roku z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2018 roku.